

使用者ご本人が依頼する場合

- ・所有権解除書類発行依頼書の原本
 - ・使用者本人確認書類(免許証コピーか印鑑証明書)
 - ・車検証コピー
 - ・納税証明書コピー
 - ・その他必要書類(必要がある場合のみご提出ください)
- 住民票か戸籍の附票 → 住所に変更がある場合、住所の繋がりを確認するため
 戸籍謄本または登記簿謄本 → 氏名または法人名に変更がある場合、変更の確認をするため

記入例

松本日産自動車株式会社 御中

所有権解除書類発行依頼書	承諾書												
<p>下記車輛の所有権解除書類の発行をお願い致します。 この件につきまして一切の責任は私が負います。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">依頼者(受任者)</div> <p>住所 _____</p> <p>氏名 _____ (名称) _____ <small>販売店・代理人・名義人等</small></p> <p>TEL (_____)</p> <p style="color: red; text-align: center;">車検証上の使用者の署名・捺印 法人の場合は横判・社印</p>	<p>私の使用する下記車輛に関する登録書類を左記依頼者に引き渡す事を承諾致します。又、承諾後に於いて生じた事故に対して異議の申し立ては致しません。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">使用者(使用名義人)</div> <p>住所 _____ (現住所)</p> <p>氏名 _____</p> <p>TEL (_____)</p> <p style="color: red; text-align: center;">車検証上の使用者の署名・捺印 法人の場合は横判・社印</p>												
<p>自動車税につきましては()年度分の自動車税完納書を添付いたしますが、 ()年度分以降については私が一切の責任を負うことを誓約致します。</p>	<p><添付書類> *** 添付書類に○をして下さい ***</p> <p>1. 免許証コピー 2. 印鑑証明書 3. 車検証コピー</p> <p>4. 納税証明書コピー 5. その他必要書類(住民票・附票・謄本など)</p>												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">車名</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%;">年式</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>登録番号</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>車台番号</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	車名		年式		登録番号				車台番号				<p style="text-align: center;">免許証コピー 添付</p>
車名		年式											
登録番号													
車台番号													
<p><請求書類> *** 請求書類に○をして下さい ***</p> <ol style="list-style-type: none"> 委任状 譲渡証明書 松本一括承認印 印鑑証明書(県外登録の場合) 軽自動車移転用書類一式 	<p>所有権解除書類を確かに受領しました。</p> <p>令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p><受領者> _____ 署名 _____</p> <p style="color: red; text-align: center;">来店されて書類を受け取った 方に署名していただきます</p>												

車検証の内容を
記入してください

○してください

○してください

免許証のコピーを
添付してください